

На основу члана 20. став 2. и члана 21. став 1. Закона о метрологији („Службени гласник РС”, број 15/16),

Министар привреде доноси

ПРАВИЛНИК О НЕАУТОМАТСКИМ ВАГАМА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују захтеви за неаутоматске ваге који морају да буду испуњени за њихово стављање на тржиште и/или употребу, поступци оцењивања усаглашености, означавање, исправе о усаглашености и друга документација која прати ове ваге, као и услови које мора да испуни именовано тело које спроводи поступак оцењивања усаглашености.

Значење појединих израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) вага је мерило које служи за одређивање масе тела под утицајем силе гравитације на то тело и која може служити и за одређивање других физичких величина, количина, параметара или карактеристика које су повезане са масом;

2) неаутоматска вага (у даљем тексту: вага) је вага која захтева учешће руковаоца током мерење масе;

3) стављање на располагање је свака испорука ваге ради дистрибуције или употребе на тржишту Републике Србије у оквиру обављања комерцијалне делатности, уз накнаду или без ње;

4) стављање на тржиште је прва испорука ваге на тржиште Републике Србије;

5) стављање у употребу је прва употреба ваге од стране крајњег корисника за сврхе за које је та вага намењена;

6) произвођач је свако физичко или правно лице које производи вагу или за које се вага пројектује или производи и који ставља на тржиште ту вагу под својим именом или заштитним знаком. Сматра се произвођачем у смислу овог правилника привредни субјекат који стави вагу на тржиште под својим именом или заштитним знаком или ако модификује вагу која је већ стављена на тржиште тако да то може утицати на усаглашеност са овим правилником.

7) овлашћени заступник је свако физичко или правно лице регистровано у Републици Србији, које је произвођач писмено овластио да у његово име предузима радње из овлашћења;

8) увозник је свако физичко или правно лице регистровано у Републици Србији, које ставља вагу из других земаља на тржиште Републике Србије;

9) дистрибутер је свако физичко или правно лице у ланцу снабдевања, које није произвођач или увозник, а које чини доступном вагу на тржишту;

10) привредни субјекти су произвођач, овлашћени заступник, увозник и дистрибутер;

11) техничка спецификација је документ у коме се прописују технички захтеви које вага треба да испуни;

12) хармонизовани стандард је европски стандард који је донет на основу захтева Европске комисије за примену у хармонизованом законодавству Европске уније;

13) акредитација је утврђивање од стране националног тела за акредитацију да ли тело за оцењивање усаглашености испуњава захтеве одговарајућих српских, односно међународних и европских стандарда, и када је применљиво, све додатне захтеве за поједине области, како би се вршили одређени послови оцењивања усаглашености;

14) национално акредитационо тело је национално тело које обавља послове акредитације у Републици Србији;

15) оцењивање усаглашености је процес којим се доказује да ли су испуњени битни захтеви овог правилника који се односе на вагу;

16) тело за оцењивање усаглашености је тело које обавља активности оцењивања усаглашености укључујући еталонирање, испитивање, сертификацију и контролисање;

17) опозив је свака мера која има за циљ да се постигне враћање ваге која је већ стављена на располагање крајњем кориснику;

18) повлачење је свака мера која има за циљ да спречи да се вага у ланцу снабдевања стави на располагање на тржишту;

19) хармонизовано законодавство Европске уније је законодавство Европске уније којим се усаглашавају услови за стављање производа на тржиште;

20) знак усаглашености је ознака којом произвођач потврђује да је вага усаглашена са примењивим захтевима свих прописа којима је утврђена обавеза стављања тог знака.

Други изрази који се употребљавају у овом правилнику, а нису дефинисани у ставу 1. овог члана, имају значење дефинисано законима којима се уређују метрологија, тржишни надзор и стандардизација.

Област примене

Члан 3.

Овај правилник се примењује на све ваге које се користе за одређивање масе:

- 1) за потребе комерцијалног пословања;
- 2) ради израчунавања путарине, тарифе, пореза, премије, казне, накнаде, одштете или сличних врста плаћања;
- 3) ради примене закона или прописа или давања стручног мишљења у судском поступку;
- 4) у медицинској пракси код мерења пацијената за сврхе праћења, дијагностификовања и лечења;
- 5) ради справљања лекова на рецепт у апотекама, као и у анализама које врше медицинске и фармацеутске лабораторије;
- 6) на основу које се одређује цена у директном обрачуну и припреми претходно упакованих производа.

Овај правилник се примењује и на све друге ваге које се не користе за намене из става 1. овог члана, а за које су захтеви прописани у члану 9. овог правилника.

Битни захтеви

Члан 4.

Ваге које се користе или су намењене да се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника морају да испуњавају битне захтеве утврђене у Прилогу 1 – Битни захтеви, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Ако вага садржи или је прикључена на уређаје који се не користе за одређивање масе за намене из члана 3. став 1. овог правилника, ти уређаји не морају испуњавати битне захтеве из Прилога 1 овог правилника.

II. СТАВЉАЊЕ У УПОТРЕБУ И НА РАСПОЛАГАЊЕ ВАГА

Члан 5.

Ваге се стављају на располагање само ако су усаглашене са захтевима овог правилника.

Ваге се не могу ставити у употребу за намене из члана 3. став 1. овог правилника ако не испуњавају захтеве из овог правилника.

Ваге које су стављене у употребу за намене из члана 3. став 1. овог правилника морају да наставе да буду у складу са примењивим захтевима овог правилника.

Испуњеност захтева током употребе за ваге из става 3. овог члана потврђује се редовним и ванредним оверавањем на начин утврђен Прилогом 5 - Редовно и ванредно оверавање, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 6.

Ваге које испуњавају захтеве овог правилника стављају се на располагање и у употребу слободно, без икаквих ограничења.

Члан 7.

Када се стављају на тржиште и/или у употребу, ваге које се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника, пројектују се и производе у складу са битним захтевима утврђеним у Прилогу 1 овог правилника.

Техничка документација за ваге које се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника израђује се у складу са Прилогом 2 – Поступци оцењивања усаглашености, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, а одговарајући поступак оцењивања усаглашености се спроводи у складу са чланом 12. овог правилника.

Ако се тим поступком оцењивања усаглашености докаже усаглашеност ваге са примењивим захтевима овог правилника, након сачињавања декларације о усаглашености од стране произвођача, на вагу се ставља знак усаглашености и допунска метролошка ознака.

Техничка документација и декларација о усаглашености за ваге које се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника доступне су код произвођача у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште.

У случају серијске производње, обезбеђују се одговарајући поступци којима се остварује континуирана усаглашеност вага са захтевима овог правилника, при чему се на одговарајући начин узимају у обзир измене настале у пројекту или карактеристикама ваге, као и измене у хармонизованим стандардима, нормативним документима или другим техничким спецификацијама на основу којих је декларисана усаглашеност ваге.

Када је то одговарајуће с обзиром на својства ваге која се користи за намене из члана 3. став 1. овог правилника, обезбеђују се испитивања узорака тих вага стављених на располагање на тржишту и, по потреби, води се евиденција рекламација, као и неусаглашених и опозваних вага, о чему се обавештавају дистрибутери.

Ваге које се стављају на тржиште носе ознаку типа, серије или серијски број, или неки други елемент који омогућава њихову идентификацију у складу са Прилогом 3 – Натписи, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На ваге које се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника стављају се натписи из Прилога 3 одељак 1. овог правилника.

На ваге које се не користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника стављају се натписи из Прилога 3 одељак 2. овог правилника.

Ако вага која се користи за намене из члана 3. став 1. овог правилника садржи или је прикључена на уређаје који се не користе или нису намењени да се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника, на сваки наведени уређај ставља се ознака ограничене употребе у складу са чланом 17. овог правилника и Прилогом 3 одељак 3. овог правилника.

На ваги се наводи пословно име, регистровани трговачки назив или регистровани трговачки знак и поштанска адреса произвођача и/или увозника на којој се они могу контактирати. Адреса мора означавати место на којем се произвођач може контактирати. У случају да је потребно отварање паковања, ти подаци се могу навести на паковању и у документу који се прилаже уз вагу. Подаци за контакт морају бити на језику који је у службеној употреби у Републици Србији.

Вагу која се користи за намене из члана 3. став 1. овог правилника прате упутства и информације на српском језику. Упутства и информације, као и обележавање, морају бити јасни, разумљиви и схватљиви.

На примену корективних радњи неопходних за усаглашавање неусаглашених вага и, по потреби, њихово повлачење или опозив, као и на достављање прописаних информација и документације надлежном органу тржишног надзора примењују се одредбе закона којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивању усаглашености.

Члан 8.

За ваге из увоза које се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника чува се копија декларације о усаглашености код увозника тако да буде доступна у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште и обезбеђује се да, на захтев, техничка документација буде доступна на увид.

Члан 9.

Ваге из члана 3. став 2. овог правилника, које испуњавају захтеве из члана 7. ст. 7, 9. и 11. овог правилника стављају се на располагање слободно, без икаквих ограничења.

III. УСАГЛАШЕНОСТ ВАГА

Спровођење оцењивања усаглашености вага

Члан 10.

Именовано тело спроводи оцењивање усаглашености вага у складу са поступцима оцењивања усаглашености из Прилога 2 овог правилника, тако да оно буде сразмерно, да би се избегло непотребно оптерећивање привредних субјеката, узимајући у обзир величину предузећа, сектор у коме оно послује, његову структуру, степен сложености технологије ваге и масовну или серијску природу процеса производње, као и поштовање степена строгости и нивоа заштите који се захтевају за усаглашеност ваге са овим правилником.

Ако се приликом оцењивања усаглашености из става 1. овог члана утврди да произвођач није испунио битне захтеве из Прилога 1 овог правилника, или одговарајућих српских стандарда или других техничких спецификација захтева се од произвођача да предузме одговарајуће корективне радње и не издаје се сертификат о усаглашености.

Претпоставка о усаглашености вага

Члан 11.

За ваге које су усаглашене са српским стандардима којима су преузети хармонизовани стандарди или њиховим деловима, а чији се списак (у даљем тексту: списак стандарда) саставља и објављује у складу са законом којим се уређују послови метрологије, сматра се да су усаглашене са битним захтевима из Прилога 1 овог правилника који су обухваћени тим стандардима или њиховим деловима.

Поступци оцењивања усаглашености

Члан 12.

Усаглашеност вага са битним захтевима из Прилога 1 овог правилника оцењује се једним од следећих поступака оцењивања усаглашености из Прилога 2 по избору произвођача:

1) Модул В из Прилога 2 одељак 1. овог правилника, који се комбинује са Модулом D из Прилога 2 одељак 2. овог правилника или Модулом F из Прилога 2 одељак 4. овог правилника.

Модул В није обавезан за ваге које не користе електронске уређаје и имају уређај за мерење оптерећења који не користи опругу за успостављање равнотеже оптерећења. Ако за оцењивање усаглашености таквих вага није примењен Модул В, примењује се Модул D1 из Прилога 2 одељак 3. овог правилника или Модул F1 из Прилога 2 одељак 5. овог правилника;

2) Модул G из Прилога 2 одељак 6. овог правилника.

Декларација о усаглашености

Члан 13.

У декларацији о усаглашености наводи се да су испуњени битни захтеви из Прилога 1 овог правилника.

Декларација о усаглашености има облик утврђен у Прилогу 4 – Облик декларације о усаглашености, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, садржи елементе наведене у одговарајућим модулима утврђеним у Прилогу 2 овог правилника и редовно се ажурира. Декларација о усаглашености се издаје или преводи на српски језик када се вага ставља на тржиште или ставља на располагање на тржишту Републике Србије.

У случају да је вага предмет више прописа којима се захтева декларација о усаглашености, саставља се јединствена декларација о усаглашености за све те прописе. Ова декларација мора да садржи идентификацију тих прописа, укључујући и упућивања на њихова објављивања.

Састављањем декларације о усаглашености, произвођач потврђује усаглашеност ваге са захтевима овог правилника.

Означавање усаглашености

Члан 14.

Усаглашеност ваге са захтевима из овог правилника означава се знаком усаглашености и допунском метролошком ознаком у складу са чланом 15. овог правилника.

Знак усаглашености и допунска метролошка ознака

Члан 15.

На знак усаглашености примењују се одредбе закона којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености и посебних прописа донетих на основу тог закона.

Допунска метролошка ознака се састоји од великог слова „М” и последње две цифре године њеног стављања, уоквирене правоугаоником. Висина правоугаоника је једнака висини знака усаглашености.

Одредбе прописа из става 1. овог члана сходно се примењују и на допунску метролошку ознаку.

Означавање

Члан 16.

Знак усаглашености и допунска метролошка ознака се стављају на вагу или на њену натписну плочицу и морају бити видљиви, читљиви и неизбрисиви.

Знак усаглашености и допунска метролошка ознака се стављају пре него што се вага стави на тржиште.

Допунска метролошка ознака ставља се одмах иза знака усаглашености.

Иза знака усаглашености и допунске метролошке ознаке ставља се идентификациони број(еви) именованог тела или више именованих тела која су

укључена у фазу контроле производње како је утврђено у Прилогу 2 овог правилника.

Идентификациони број именованог тела ставља само то тело или, по његовим упутствима, произвођач или његов овлашћени заступник. Идентификациони број именованог тела мора бити неизбрисив или самоуништавајући ако се уклони.

Иза знака усаглашености, допунске метролошке ознаке и идентификационог броја именованог тела може се ставити било која друга ознака која указује на посебан ризик или употребу.

Правилна примена знака усаглашености и предузимање одговарајућих мера у случају неправилне употребе те ознаке обезбеђује се у складу са законом којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености.

Ознака ограничене употребе

Члан 17.

Ознака ограничене употребе наведена у члану 7. став 10. овог правилника и одређена у Прилогу 3 одељак 3. овог правилника ставља се на уређаје на јасно видљив и неизбрисив начин.

IV. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАНА ТЕЛА

Члан 18.

Тело за оцењивање усаглашености може да обавља послове оцењивања усаглашености из Прилога 2 овог правилника ако испуњава услове из члана 19. овог правилника и ако је именовано за обављање тих послова у складу са законом којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености и прописом донетим на основу тог закона.

Услови које мора да испуни именовано тело

Члан 19.

Тело за оцењивање усаглашености може да обавља послове оцењивања усаглашености ако испуњава следеће услове:

1) тело за оцењивање усаглашености мора да има статус правног лица регистровано у Републици Србији;

2) тело за оцењивање усаглашености мора да буде независно од организације или производа који оцењује. Тело које припада пословном или стручном удружењу које заступа предузећа укључена у пројектовање, производњу, набавку, склапање, употребу или одржавање вага које оно оцењује, може се сматрати таквим телом, под условом да докаже своју независност и непостојање сукоба интереса;

3) тело за оцењивање усаглашености, његово руководство и запослена, односно ангажована лица која обављају послове оцењивања усаглашености не могу да буду пројектанти, произвођачи, испоручиоци, монтажери, купци, власници, корисници или сервисери вага чију усаглашеност оцењују, нити смеју да буду заступници било које од тих страна. Овим се не искључује могућност употребе оцењених вага неопходних за рад тела за оцењивање усаглашености или за личне потребе.

Тело за оцењивање усаглашености, његово руководство и запослена и ангажована лица која обављају послове оцењивања усаглашености не смеју да буду директно укључени у активности пројектовања, производње, испоруке, монтирања, коришћења или одржавања тих вага нити да буду заступници било које стране укључене у те активности. Они не смеју учествовати ни у каквој активности која може да утиче на њихово независно одлучивање или интегритет у вези са активностима оцењивања усаглашености за које су именовани, што се односи и на пружање консултантских услуга;

4) тело за оцењивање усаглашености дужно је да обезбеди да активности његових повезаних правних лица или подизвођача не утичу на поверљивост, објективност или непристрасност његових активности оцењивања усаглашености;

5) тело за оцењивање усаглашености и његова запослена, односно ангажована лица обављају активности оцењивања усаглашености са највишим степеном професионалног интегритета и неопходном техничком компетентношћу у одређеној области и не смеју бити изложени било каквим притисцима и подстицајима, нарочито финансијским, који би могли утицати на њихово одлучивање или на резултате њихових активности оцењивања усаглашености, посебно од стране лица или група лица заинтересованих за резултате тих активности;

6) тело за оцењивање усаглашености мора бити способно да изврши све послове оцењивања усаглашености из Прилога 2 овог правилника и за које је именовано, без обзира на то да ли те послове обавља оно само или друго лице у његово име и на његову одговорност;

7) за сваки поступак оцењивања усаглашености и сваку врсту или категорију вага за коју је именовано, тело за оцењивање усаглашености мора да има на располагању:

(1) запослена, односно ангажована лица са техничким знањем и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова оцењивања усаглашености;

(2) описе поступака по којима се оцењивање усаглашености обавља, обезбеђујући транспарентност и истоветну примену тих поступака. Оно мора имати успостављена одговарајућа правила и поступке којима се прави разлика између послова које обавља као именовано тело и других активности;

(3) поступке за обављање активности који узимају у обзир величину предузећа, сектор у коме оно послује, његову структуру, степен сложености технологије ваге и масовну или серијску природу процеса производње;

8) тело за оцењивање усаглашености мора да располаже средствима неопходним за обављање техничких и административних послова повезаних са активностима оцењивања усаглашености на одговарајући начин и мора да има приступ свој неопходној опреми или објектима;

9) запослена, односно ангажована лица одговорна за обављање послова оцењивања усаглашености морају имати следеће:

(1) добру техничку и стручну обученост за све активности оцењивања усаглашености за које је тело за оцењивање усаглашености именовано;

(2) задовољавајуће знање о захтевима у вези са оцењивањима које обављају и одговарајуће овлашћење за обављање тих оцењивања;

(3) одговарајуће знање и разумевање битних захтева утврђених у Прилогу 1 овог правилника и важећих релевантних српских стандарда;

(4) способност састављања сертификата, записа и извештаја којима се доказује да су оцењивања извршена;

10) непристрасност тела за оцењивање усаглашености, његовог руководства и запослених, односно ангажованих лица одговорних за обављање послова оцењивања усаглашености мора бити гарантована.

Накнада која се исплаћује руководству и запосленим, односно ангажованим лицима одговорним за обављање послова оцењивања усаглашености тела за оцењивање усаглашености не сме да зависи од броја извршених оцењивања или од резултата тих оцењивања;

11) тело за оцењивање усаглашености мора да има закључен уговор о осигурању од одговорности за штету од професионалне делатности;

12) запослена, односно ангажована лица тела за оцењивање усаглашености поштује пословну тајну у вези са свим информацијама добијеним током обављања својих задатака из Прилога 2 овог правилника, у складу са законом, не доводећи у питање обавезе које именовано тело има према надлежним органима, док се права својине штите у складу са законом.

Претпоставка о испуњености услова за именована тела

Члан 20.

Ако тело за оцењивање усаглашености докаже своју усаглашеност са критеријумима утврђеним у одговарајућим српским стандардима којима су преузети хармонизовани стандарди који садрже захтеве за тела за оцењивање усаглашености или његовим деловима, претпоставља се да оно задовољава услове утврђене у члану 19. овог правилника, у мери у којој су ти услови обухваћени тим стандардима, односно њиховим деловима.

Услови за именована тела у погледу ангажовања подизвођача

Члан 21.

Именовано тело може подуговорити одређене задатке у вези с оцењивањем усаглашености подизвођачу или повезаном правном лицу у смислу одредаба закона којим се уређују привредна друштва, уколико подизвођач или повезано правно лице испуњава услове утврђене у члану 19. овог правилника. Доказе о испуњености захтева именовано тело чува и ставља на располагање органу надлежном за именовање у складу са законом којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености.

Именована тела преузимају пуну одговорност за послове које обављају подизвођачи или повезана правна лица именованог тела.

Активности се могу подуговорити или их повезана правна лица именованог тела могу обавити само уз сагласност клијента.

V. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА У ВЕЗИ СА УСАГЛАШЕНИМ ВАГАМА КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ РИЗИК

Члан 22

Стављање на располагање на тржишту и употреба вага које су усаглашене са овим правилником, а за које се утврди да представљају ризик са

аспекта заштите јавног интереса, може се ограничити или забранити у складу са законом.

Члан 23.

Овај правилник је усклађен са свим начелима и битним захтевима из Директиве 2014/31/ЕУ Европског парламента и Савета од 26. фебруара 2014. године о неаутоматским вагама.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Од дана ступања на снагу овог правилника до дана ступања на снагу споразума о оцењивању усаглашености и прихватању индустријских производа између Европске уније и Републике Србије или до дана приступања Републике Србије Европској унији означавање усаглашености вага на које се примењује овај правилник обавља се стављањем српског знака усаглашености чији је облик, изглед и садржај уређен посебним прописом донетим на основу закона којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености.

Од дана ступања на снагу споразума о оцењивању усаглашености и прихватању индустријских производа између Европске уније и Републике Србије или од дана приступања Републике Србије Европској унији означавање усаглашености вага на које се примењује овај правилник обавља се стављањем „СЕ” знака усаглашености.

Од дана ступања на снагу споразума о оцењивању усаглашености и прихватању индустријских производа између Европске уније и Републике Србије или од дана приступања Републике Србије Европској унији, речи: „декларација о усаглашености”, у овом правилнику имаће значење: „ЕУ декларација о усаглашености”, речи: „преглед типа”, имаће значење: „ЕУ преглед типа”, речи: „сертификат о прегледу типа”, имаће значење: „ЕУ сертификат о прегледу типа”, речи: „сертификат о прегледу пројекта” имаће значење: „ЕУ сертификат о прегледу пројекта”.

Члан 25.

Уверења о одобрењу типа која су, до дана ступања на снагу овог правилника, издала тела за оцењивање усаглашености именована у складу са Правилником о вагама са неаутоматским функционисањем („Службени гласник РС”, број 17/13), важе до истека рока на који су издата.

Тела за оцењивање усаглашености из става 1. овог члана, могу да органу надлежном за именовање поднесу захтев за именовање у складу са овим правилником најкасније шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Тела за оцењивање усаглашености из става 1. овог члана, од дана ступања на снагу овог правилника до окончања поступка именовања у складу са овим правилником, могу да обављају послове оцењивања усаглашености из члана 12. и Прилога 2 овог правилника, на основу важећег решења о именовању.

Тела за оцењивање усаглашености из става 1. овог члана која не поднесу захтев за именовање у року из става 2. овог члана, односно тела за оцењивање усаглашености за која орган надлежан за именовање, по поднетом захтеву, утврди да не испуњавају захтеве из овог правилника, неће моћи да обављају послове оцењивања усаглашености као именована тела у складу са овим

правилником.

Ваге које су до дана ступања на снагу овог правилника стављене у употребу могу се подносити на периодично или ванредно оверавање све док задовољавају метролошке захтеве овог правилника.

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о вагама са неаутоматским функционисањем („Службени гласник РС”, број 17/13).

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-167/2017-07

У Београду, 30. марта 2018. године

МИНИСТАР

Горан Кнежевић

БИТНИ ЗАХТЕВИ

Општи захтеви

Уколико вага садржи, или је прикључена на више од једног показног уређаја или уређаја за штампање који се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника, и који понављају резултате мерења и не могу да утичу на исправно функционисање ваге, ти уређаји не морају испуњавати битне захтеве ако су резултати мерења тачно и неизбрисиво одштампани или забележени делом ваге који испуњава битне захтеве и да су резултати доступни обема странама које су заинтересоване за мерење.

Уколико је вага намењена за директан обрачун, показни уређаји или уређаји за штампање за продавца и потрошача морају да испуњавају битне захтеве.

Метролошки захтеви

1. Јединице масе које се користе су законске мерне јединице из посебног прописа којим се уређују законске мерне јединице и начин њихове употребе, и то:

- а) јединице SI: килограм, микрограм, милиграм, грам, тона;
- б) друге јединице које нису јединице SI: карат, ако се мери драго камење.

2. Класе тачности

2.1. Дефинисане су следеће класе тачности:

- а) I посебна
- б) II висока
- в) III средња
- г) III обична

Спецификације ових класа тачности су дате у Табели 1. овог прилога.

Табела 1.

Класа тачности	Подељак овере (e)	Минимално мерење (Min)	Број подељака овере $n = ((Max)/(e))$	
			најмања вредност	највећа вредност
I	$0,001 \text{ g} \leq e$	100 e	50 000	—
II	$0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$	20 e	100	100 000
	$0,1 \text{ g} \leq e$	50 e	5 000	100 000
III	$0,1 \text{ g} \leq e \leq 2 \text{ g}$	20 e	100	10 000
	$5 \text{ g} \leq e$	20 e	500	10 000
III	$5 \text{ g} \leq e$	10 e	100	1 000

Минимално мерење је смањено на 5 e за ваге класа тачности II и III за одређивање транспортне тарифе.

2.2. Подељци

2.2.1. Најмањи подељак (d) и подељак овере (e) су у облику:

1×10^k , 2×10^k , или 5×10^k јединица за масу, где је k било који цео број или нула.

2.2.2. За све ваге осим оних са помоћним показним уређајима:

$$d = e.$$

2.2.3. За ваге са помоћним показним уређајима важе следећи услови:

$$e = 1 \times 10^k \text{ g};$$

$$d < e \leq 10 d.$$

Ови услови не важе за ваге класе тачности I са $d < 10^{-4} \text{ g}$, код којих је $e = 10^{-3} \text{ g}$.

3. Класификација

3.1. Ваге са једним мерним опсегом

Ваге опремљене помоћним показним уређајем припадају класи тачности I или класи тачности II. За ове ваге, минимално мерење добија се из Табеле 1. овог прилога тако што се у колони 3. подељак овере (e) замењује најмањим подељком (d).

Ако је $d < 10^{-4} \text{ g}$, максимално мерење класе тачности I може да буде мање од 50 000 e .

3.2. Ваге са више мерних опсега

Дозвољено је више мерних опсега, под условом да су јасно означени на ваги. Сваки појединачни мерни опсег се класификује у складу са подељком 3.1. овог прилога. Ако мерни опсеги спадају у различите класе тачности вага задовољава захтеве који важе за ону класу тачности за коју су захтеви строжији.

3.3. Ваге са више интервала

3.3.1. Ваге са једним мерним опсегом могу да имају више парцијалних мерних опсега (ваге са више интервала).

Ваге са више интервала нису опремљене помоћним показним уређајем.

3.3.2. Сваки парцијални мерни опсег код вага са више интервала је дефинисан:

— својим подељком овере e_i , где је $e_{(i+1)} > e_i$

— својим максималним мерењем Max_i где је $Max_r = Max$

— својим минималним мерењем Min_i где је $Min_i = Max_{(i-1)}$

а $Min^1 = Min$

где је:

$$i = 1, 2, \dots, r,$$

i = број парцијалног мерног опсега,

r = укупан број парцијалних мерних опсега.

Сва мерења су мерења нето оптерећења, без обзира на вредност било које таре која се користи.

3.3.3. Парцијални мерни опсеги класификују се према Табели 2 овог прилога. Сви парцијални мерни опсеги спадају у исту класу тачности, која представља класу тачности ваге.

Табела 2. - Ваге са више интервала

Класа тачности	Подељак овере (e)	Минимално мерење (Min)	Број подељака овере	
		Најмања вредност	Најмања вредност ⁽¹⁾ $n = ((Max_i/(e_{(i+1)}))$	Највећа вредност $n = ((Max_i/(e_{(i)}))$

I	$0,001 \text{ g} \leq e_i$	$100 e_1$	50 000	—
II	$0,001 \text{ g} \leq e_i \leq 0,05 \text{ g}$	$20 e_1$	5 000	100 000
	$0,1 \text{ g} \leq e_i$	$50 e_1$	5 000	100 000
III	$0,1 \text{ g} \leq e_i$	$20 e_1$	500	10 000
III	$5 \text{ g} \leq e_i$	$10 e_1$	50	1 000

где је:

$i = 1, 2, \dots r$

i = број парцијалног мерног опсега

r = укупан број парцијалних мерних опсега

(¹) За $i = r$ примењује се одговарајућа колона Табеле 1, с тим што се e замењује са e_r .

4. Тачност

4.1. При примени поступака који су утврђени у члану 12. овог правилника, грешка показивања није већа од највеће дозвољене грешке показивања која је наведена у Табели 3 овог прилога. У случају дигиталног показивања, грешка показивања се коригује за грешку заокруживања.

Највеће дозвољене грешке се односе на нето и тара вредност за сва могућа оптерећења, осим унапред задатих вредности таре.

Табела 3. - Највеће дозвољене грешке

Оптерећење				Највећа дозвољена грешка
Класа тачности I	Класа тачности II	Класа тачности III	Класа тачности III	
$0 \leq m \leq 50\,000 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 5\,000 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 500 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 50 \text{ e}$	$\pm 0,5 \text{ e}$
$50\,000 \text{ e} < m \leq 200\,000 \text{ e}$	$5\,000 \text{ e} < m \leq 20\,000 \text{ e}$	$500 \text{ e} < m \leq 2\,000 \text{ e}$	$50 \text{ e} < m \leq 200 \text{ e}$	$\pm 1,0 \text{ e}$
$200\,000 \text{ e} < m$	$20\,000 \text{ e} < m \leq 100\,000 \text{ e}$	$2\,000 \text{ e} < m \leq 10\,000 \text{ e}$	$200 \text{ e} < m \leq 1\,000 \text{ e}$	$\pm 1,5 \text{ e}$

4.2. Највеће дозвољене грешке у употреби су двоструко веће од највећих дозвољених грешака утврђених у пододелуку 4.1. овог прилога.

5. Резултати мерења на ваги су поновљиви, и репродуктивни ако се користе други показни уређаји и друге методе уравнотежења.

Резултати мерења су довољно неосетљиви на промене положаја оптерећења на пријемнику оптерећења.

6. Вага реагује и на мале промене оптерећења.

7. Утицајне величине и време

7.1. Ваге класа тачности II, III и III, које се могу користити у нагнутом положају, довољно су неосетљиве на степен нагнутости до ког може доћи приликом нормалне употребе.

7.2. Ваге испуњавају метролошке захтеве у оквиру температурног опсега који је одредио произвођач. Вредност овог опсега је најмање једнака:

- а) $5 \text{ }^\circ\text{C}$ за ваге класе тачности I;
- б) $15 \text{ }^\circ\text{C}$ за ваге класе тачности II;
- в) $30 \text{ }^\circ\text{C}$ за ваге класе тачности III или III.

Ако произвођач није одредио температурни опсег, примењује се температурни опсег од $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+40\text{ }^{\circ}\text{C}$.

7.3. Ваге које се напајају из електричне мреже испуњавају метролошке захтеве под условима напајања у оквирима нормалних одступања.

Ваге које раде са напајањем из батерија увек показују када је напон пао испод најмање захтеване вредности, и у тим околностима или настављају да раде исправно или аутоматски прекидају рад.

7.4. Електронске ваге, осим вага класе тачности I и класе тачности II, ако је е мање од 1 g, испуњавају метролошке захтеве под условима високе релативне влажности при горњој граници свог температурног опсега.

7.5. Оптерећење вага класе тачности II, III или III за дужи временски период има занемарљив утицај на показивање при оптерећењу или на показивање нуле одмах после уклањања оптерећења.

7.6. У другим условима ваге настављају да исправно раде, или аутоматски прекидају рад.

Облик и конструкција

8. Општи захтеви

8.1. Облик и конструкција вага су такви да ваге сачувају своја метролошка својства када се правилно поставе и користе и када се користе у окружењу за које су намењене. Вредност масе мора да буде приказана.

8.2. Изложеност електронских вага сметњама не сме имати за последицу појаву значајних грешака, или те грешке морају бити аутоматски откривене и приказане.

Након аутоматског откривања значајне грешке, електронске ваге дају визуелни или звучни сигнал који траје све док руковалац не предузме корективну радњу или док грешка не нестане.

8.3. Захтеви из пододелака 8.1. и 8.2. овог прилога су трајно испуњени током временског периода који је уобичајен с обзиром на предвиђену намену таквих вага.

Дигитални електронски уређаји увек врше одговарајућу контролу исправног функционисања мерног процеса, показног уређаја као и чувања свих података и њиховог преноса.

Након аутоматског откривања значајне грешке услед дуготрајне употребе ваге, електронске ваге дају визуелни или звучни сигнал који траје све док руковалац не предузме корективну радњу или док грешка не нестане.

8.4. Када су периферни уређаји прикључени на електронску вагу преко одговарајућег интерфејса, то не утиче неповољно на метролошка својства ваге.

8.5. Ваге немају карактеристике које би могле омогућити злоупотребу, док су могућности ненамерног неправилног коришћења минималне. Компоненте које руковалац не сме демонтирати нити подешавати су обезбеђене против таквих активности.

8.6. Ваге су израђене тако да омогућавају једноставно вршење поступака оцењивања усаглашености који су утврђени овим правилником.

9. Показивање резултата мерења и других вредности масе

Показивање резултата мерења и других вредности масе је тачно, недвосмислено и необмањујуће, а читавање показног уређаја у нормалним условима коришћења мора бити лако.

Називи и ознаке јединица из одељка 1. овог прилога су у складу са одредбама посебног прописа којим се уређују одређене законске мерне јединице и начин њихове употребе, уз додатак ознаке за карат чија је ознака „ct”.

Није могуће показивање изнад максималног мерења (Max), увећаног за 9 e.

Помоћни показни уређај је дозвољен само десно од децималног знака. Уређај за проширено показивање може се користити само привремено, а штампање током његовог функционисања је онемогућено.

Остала показивања могу бити приказана, под условом да се не могу погрешно заменити за резултат мерења.

10. Штампање резултата мерења и других вредности масе

Одштампани резултати су тачни, идентификовани на одговарајући начин и недвосмислени. Одштампани резултат је јасан, читљив, неизбрисив и трајан.

11. Нивелисање

По потреби, ваге су опремљене уређајем за нивелисање и индикатором нивелације, довољно осетљивим да омогући правилно постављање.

12. Подешавање нуле

Ваге могу да буду опремљене уређајима за подешавање нуле. Рад ових уређаја доводи до тачног подешавања нуле и не сме утицати на тачност резултата мерења.

13. Уређаји за тару и уређаји за унапред задату тару

Ваге могу да имају један или више уређаја за тару и уређај за унапред задату тару. Рад уређаја за тару даје тачно довођење у нулу и обезбеђује исправно нето мерење. Рад уређаја за унапред задату тару обезбеђује тачно одређивање израчунате нето вредности.

14. Ваге за директни обрачун, са максималним мерењем које није веће од 100 kg - додатни захтеви

Ваге за директни обрачун приказују све битне информације о мерењу и, у случају вага које показују цене, јасно приказују потрошачу начин рачунања цене производа који купује.

Цена која се плаћа, ако је назначена, је тачна.

Ваге са обрачуном износа плаћања приказују битна показивања довољно дуго да потрошач може да их правилно прочита.

Ваге са обрачуном износа плаћања могу да врше и друге функције осим мерења појединачних артикала и израчунавања износа само ако су сва показивања везана за све трансакције одштампана јасно и недвосмислено и на погодан начин распоређена на етикети или налепници за потрошача.

Ваге не смеју да имају карактеристике које директно или индиректно могу да проузрокују показивања чије тумачење није лако и непосредно.

Ваге штите потрошаче од нетачних продајних трансакција због њиховог неисправног рада.

Помоћни показни уређаји и уређаји за проширено показивање нису дозвољени.

Додатни уређаји су дозвољени само ако не могу да доведу до злоупотребе.

Ваге сличне онима које су обично намењене за директни обрачун, а које не испуњавају захтеве из овог одељка, морају да имају неизбрисиву ознаку близу показивача „Не сме се користити за директни обрачун”.

15. Ваге које штампају налепницу са ценом

Ваге које штампају налепницу са ценом испуњавају захтеве за ваге са показивањем цене при директном обрачуна, уколико су они примењиви на вагу о којој је реч. Штампање налепнице са ценом није могуће испод минималног мерења.

ПОСТУПЦИ ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ

1. Модул В: Преглед типа

1.1. Преглед типа је део поступка оцењивања усаглашености којим именовано тело прегледа технички пројекат ваге и проверава и потврђује да технички пројекат ваге задовољава захтеве овог правилника.

1.2. Преглед типа може се спроводити на један од следећих начина:

— испитивање узорка који је репрезентативан за предвиђену производњу комплетне ваге (производни тип);

— оцењивање адекватности техничког пројекта ваге прегледом техничке документације и пратећих доказа из пододељка 1.3 овог прилога, уз испитивање узорака који су репрезентативни за предвиђену производњу једног или више битних делова ваге (комбинација производног типа и пројектног типа);

— оцењивање адекватности техничког пројекта ваге прегледом техничке документације и пратећих доказа из пододељка 1.3 овог прилога без испитивања узорка (пројектни тип).

1.3. Произвођач подноси захтев за преглед типа именованом телу по свом избору.

Захтев садржи, нарочито:

1) назив и адресу произвођача и, ако захтев подноси овлашћени заступник, назив и адресу заступника;

2) писану изјаву да исти захтев није поднет ни једном другом именованом телу;

3) техничку документацију. Техничка документација омогућава да се усаглашеност ваге оцени у односу на одговарајуће захтеве овог правилника и обухвата одговарајућу анализу и процену ризика. У техничкој документацији се наводе одговарајући захтеви и она обухвата пројектовање, производњу и рад ваге, ако је то релевантно за оцењивање. Техничка документација садржи, кад је примењиво, најмање следеће елементе:

- општи опис ваге;

- идејни пројекат и производне цртеже и шеме компонената, подскопова, кола, итд.

- опис и објашњења потребна да би се разумели наведени нацрти и шеме укључујући и рад ваге;

- списак стандарда из члана 11. овог правилника који су примењени у целини или делимично и, када ти стандарди нису примењени, описе решења која су усвојена да би се испунили битни захтеви овог правилника, укључујући списак других релевантних спецификација које су примењене. У случају делимичне примене хармонизованих стандарда, у техничкој документацији се наводе делови који су примењени;

- резултате извршених пројектних израчунавања, извршених прегледа, итд.

- извештаје о испитивању;

4) примерке који су репрезентативни за предвиђену производњу. Именовано тело може да затражи додатне примерке, ако је то потребно за извођење програма испитивања;

5) пратеће доказе за адекватност решења техничког пројекта. У овим пратећим доказима наводе се сви документи који су коришћени, посебно ако

релевантни хармонизовани стандарди нису у потпуности примењени. Пратећи докази обухватају, по потреби, резултате испитивања која су извршена у складу са другим релевантним техничким спецификацијама од стране одговарајуће лабораторије произвођача или друге лабораторије за испитивање у његово име и на његову одговорност.

1.4. Именовано тело:

За вагу:

1.4.1. прегледа техничку документацију и пратеће доказе како би оценило адекватност техничког пројекта ваге;

За примерак(ке):

1.4.2. проверава да је/су примерак/примерци произведени у складу са техничком документацијом, и идентификује елементе који су пројектовани у складу са одговарајућим одредбама релевантних хармонизованих стандарда, као и елементе који су пројектовани у складу са другим релевантним техничким спецификацијама;

1.4.3. спроводи одговарајуће прегледе и испитивања, или налаже да се они спроведу, ради провере да ли су решења из релевантних хармонизованих стандарда исправно примењена, ако је произвођач одлучио да их примењује;

1.4.4. спроводи одговарајуће прегледе и испитивања, или налаже да се они спроведу, ради провере да ли, ако решења из релевантних хармонизованих стандарда нису примењена, решења која је усвојио произвођач применом неких других релевантних техничких спецификација испуњавају одговарајуће битне захтеве из овог правилника;

1.4.5. договара се са произвођачем о месту где ће се прегледи и испитивања обавити.

1.5. Именовано тело саставља извештај о вредновању у којем се бележе активности предузете у складу са пододељком 1.4. овог прилога и њихови резултати. Не доводећи у питање своје обавезе према органима надлежним за именовање, именовано тело објављује садржај тог извештаја, у целини или делимично, само уз пристанак произвођача.

1.6. Ако тип испуњава захтеве овог правилника који се односе на дотичну вагу, Именовано тело издаје произвођачу сертификат о прегледу типа. Тај сертификат садржи назив и адресу произвођача, закључке прегледа, услове важења (ако их има) и податке који су потребни за идентификацију одобреног типа. Сертификат о прегледу типа може да има један или више прилога.

Сертификат о прегледу типа и његови прилози садрже све релевантне информације које омогућавају вредновање усаглашености произведених вага са испитаним типом и омогућавају контролу у употреби.

Сертификат о прегледу типа важи десет година од датума издавања, и може се обнављати периодично на десет година. У случају значајних промена на пројекту ваге, нпр. као последица примене нових техника, рок важења сертификата о прегледу типа може се ограничити на две године или продужити за још три године.

Ако тип не задовољава захтеве овог правилника, именовано тело одбија да изда сертификат о прегледу типа и о томе обавештава подносиоца захтева, наводећи детаљне разлоге за то одбијање.

1.7. Именовано тело прати све промене у опште признатим најсавременијим достигнућима које указују да одобрени тип можда више није усаглашен са захтевима овог правилника, и утврђује да ли је због тих промена

потребно даље испитивање. Ако је то случај, именовано тело о томе обавештава произвођача. Произвођач обавештава именовано тело које поседује техничку документацију у вези са сертификатом о прегледу типа, о свим модификацијама одобреног типа које могу да утичу на усаглашеност ваге са битним захтевима овог правилника или на услове важења тог сертификата. За такве модификације је потребно додатно одобрење у виду допуне постојећег сертификата о прегледу типа.

1.8. Свако именовано тело обавештава орган надлежан за именовање о сертификатима о прегледу типа и/или њиховим допунама које је издало или повукло и, периодично или на захтев, ставља на увид органу за именовање списак таквих сертификата и/или свих њихових допуна која је одбило, суспендовало или на други начин ограничило.

Свако именовано тело обавештава друга именована тела о сертификатима о прегледу типа и/или свим његовим допунама које је одбило, повукло, суспендовало или на неки други начин ограничило, и, на захтев, о уверењима и/или њиховим допунама које је издало.

Свако именовано тело може, на захтев, да добије копију уверења о испитивању типа и/или његових допуна. Именовано тело чува примерак сертификата о прегледу типа, његове прилоге и допуне, као и техничку документацију, укључујући и документацију коју је приложио произвођач, до истека важења тог сертификата.

1.9. Произвођач чува примерак сертификата о прегледу типа, његове прилоге и допуне, заједно са техничком документацијом у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште тако да буду доступни надлежним државним органима.

1.10. Овлашћени заступник произвођача може да поднесе захтев из пододељка 1.3. и да испуни обавезе утврђене у пододељцима 1.7. и 1.9, уколико су прецизиране у овлашћењу.

2. Модул D: Усаглашеност са типом на основу обезбеђења квалитета процеса производње

2.1. Усаглашеност са типом на основу обезбеђења квалитета процеса производње је део поступка оцењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у пододељцима 2.2. и 2.5. овог прилога, и обезбеђује и изјављује искључиво на своју одговорност да су ваге о којима је реч усаглашене са типом описаним у сертификату о прегледу типа и да задовољавају захтеве овог правилника који се на њих односе.

2.2. Производња

Произвођач примењује одобрен систем квалитета за производњу, завршну контролу производа и испитивање тих вага, у складу са пододељком 2.3. овог прилога, и подлеже надзору у складу са пододељком 2.4. овог прилога.

2.3. Систем квалитета

2.3.1. Произвођач подноси захтев за оцењивање свог система квалитета именованом телу по свом избору.

Захтев садржи:

а) назив и адресу произвођача и, ако захтев подноси овлашћени заступник, назив и адресу заступника;

б) писану изјаву да исти захтев није поднет другом именованом телу;

в) све релевантне информације за предвиђену категорију вага;

г) документацију система квалитета; и
д) техничку документацију о прегледаном типу и копију сертификата о прегледу типа.

2.3.2. Систем квалитета обезбеђује да су ваге усаглашене са типом описаним у сертификату о прегледу типа и усклађене са захтевима овог правилника.

Сви елементи, захтеви и одредбе које је усвојио произвођач су систематски и уредно документовани у облику писаних правила, поступака и упутстава. Документација система квалитета омогућава доследно тумачење програма и планова квалитета и приручника и записа о квалитету.

Документација нарочито садржи одговарајући опис:

а) циљева квалитета и организационе структуре, надлежности и овлашћења руководства у вези са квалитетом производа;

б) одговарајућих техника, процеса и систематских активности производње, контроле квалитета и обезбеђивања квалитета, који ће се користити;

в) прегледа и испитивања који ће бити спроведени пре, за време и после производње као и учесталости њиховог извршавања;

г) записа о квалитету, као што су извештаји о контролисању, подаци о испитивањима, подаци о еталонирању, извештаји о квалификацијама тог особља итд.;

д) начина праћења достизања захтеваног квалитета производа и делотворног функционисања система квалитета.

2.3.3. Именовано тело оцењује систем квалитета како би утврдило да ли он испуњава захтеве из тачке 2.3.2. овог прилога.

Оно претпоставља усаглашеност са тим захтевима за елементе система квалитета који су у складу са одговарајућим спецификацијама релевантног хармонизованог стандарда.

Поред искуства у системима менаџмента квалитетом, тим за проверу има најмање једног члана са искуством у вредновању из области релевантне ваге и технологије ваге и познавањем одговарајућих захтева овог правилника. Провера укључује оцењивачку посету просторијама произвођача. Тим за проверу преиспитује техничку документацију из тачке 2.3.1(д) овог прилога како би проверио способност произвођача да идентификује одговарајуће захтеве овог правилника и да спроведе неопходне прегледе да би се обезбедила усаглашеност ваге са тим захтевима.

Одлука се саопштава произвођачу. Обавештење садржи закључке о провери и образложеној одлуци о оцењивању.

2.3.4. Произвођач преузима обавезу да испуни обавезе које проистичу из одобреног система квалитета и да га одржава на такав начин да он остане адекватан и ефикасан.

2.3.5. Произвођач обавештава именовано тело које је одобрило систем квалитета о свакој намераваној измени система квалитета.

Именовано тело вреднује сваку предложену измену и одлучује да ли ће модификовани систем квалитета наставити да задовољава захтеве из тачке 2.3.2. овог прилога или је потребно поновно оцењивање.

Именовано тело обавештава произвођача о својој одлуци. Обавештење садржи закључке прегледа и образложеној одлуци о оцењивању.

2.4. Надзор за који је надлежно именовано тело

2.4.1. Сврха надзора је да се обезбеди да произвођач правилно испуњава обавезе које произлазе из одобреног система квалитета.

2.4.2. У сврху оцењивања, произвођач дозвољава именованом телу приступ местима производње, контроле, испитивања и складиштења и пружа му све неопходне информације, а нарочито:

а) документацију система квалитета;

б) записе о квалитету, као што су извештаји о контролисању, подаци о испитивањима, подаци о еталонирању, извештаји о оспособљености особља, итд.

2.4.3. Именовано тело спроводи периодичне провере како би утврдило да ли произвођач одржава и примењује систем квалитета и произвођачу доставља извештај о провери.

2.4.4. Поред тога, именовано тело може да дође у ненајављене посете произвођачу. Током таквих посета, Именовано тело може, ако је потребно, да врши испитивања ваге, или да наложи њихово извођење, како би проверило да ли систем квалитета функционише на исправан начин. Именовано тело доставља произвођачу извештај о посети и, у случају спроведених испитивања, извештај о испитивању.

2.5. Означавање усаглашености и декларација о усаглашености

2.5.1. Произвођач ставља ознаку усаглашености и допунску метролошку ознаку утврђене овим правилником и, под одговорношћу именованог тела из тачке 2.3.1. овог правилника, идентификациони број тог тела на сваку појединачну вагу која је усаглашена са типом који је описан у сертификату о прегледу типа и која задовољава одговарајуће захтеве овог правилника.

2.5.2. Произвођач саставља писану декларацију о усаглашености за сваки тип ваге и чува је тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након стављања ваге на тржиште. Декларација о усаглашености идентификује тип ваге за коју је састављена.

Примерак декларације о усаглашености се на захтев чини доступним надлежним државним органима.

2.6. Произвођач, у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште, чува и чини доступним надлежним државним органима:

а) документацију из тачке 2.3.1. овог прилога;

б) информације о измени из тачке 2.3.5. овог прилога, како је одобрена;

в) одлуке и извештаје именованог тела из тач. 2.3.5, 2.4.3. и 2.4.4. овог прилога.

2.7. Свако именовано тело обавештава орган за именовање о одобрењима система квалитета која су издата или повучена, и, периодично или на захтев, чини доступним органу за именовање списак одобрења система квалитета која је оно одбило, суспендовало или на други начин ограничило.

2.8. Овлашћени заступник

Обавезе произвођача утврђене у тач. 2.3.1, 2.3.5, пододељцима 2.5. и 2.6. овог прилога може да испуни његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, уколико су наведене у овлашћењу.

3. Модул D1: Обезбеђење квалитета процеса производње

3.1. Обезбеђење квалитета процеса производње је поступак оцењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене пододељцима 3.2, 3.4. и 3.7. овог прилога и обезбеђује и изјављује искључиво на своју

одговорност да те ваге задовољавају захтеве овог правилника који се на њих односе.

3.2. Техничка документација

Произвођач утврђује техничку документацију. Та документација омогућава да се усаглашеност ваге оцени у односу на одговарајуће захтеве и обухвата одговарајућу анализу и процену ризика. У техничкој документацији се наводе одговарајући захтеви и она обухвата пројектовање, производњу и рад ваге, у мери у којој је то релевантно за оцењивање. Техничка документација садржи, кад је примењиво, најмање следеће елементе:

- а) општи опис ваге;
- б) идејни пројекат и производне цртеже и шеме компонената, подскопова, кола, итд.;
- в) опис и објашњења потребна да би се разумели наведени нацрти и шеме и рад ваге;
- г) списак стандарда из члана 11. овог правилника који су примењени у целини или делимично и, када ти стандарди нису примењени, описе решења која су усвојена да би се испунили битни захтеви овог правилника, укључујући списак других релевантних спецификација које су примењене. У случају делимичне примене хармонизованих стандарда, у техничкој документацији се наводе делови који су примењени;
- д) резултате извршених пројектних израчунавања, извршених прегледа, итд.;
- ђ) извештаје о испитивању.

3.3. Произвођач чува техничку документацију тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште.

3.4. Производња

Произвођач примењује одобрен систем квалитета за производњу, завршну контролу производа и испитивање вага, у складу са пододељком 3.5 овог прилога, и подлеже надзору у складу са пододељком 3.6. овог прилога.

3.5. Систем квалитета

3.5.1. Произвођач подноси захтев за оцењивање свог система квалитета именованом телу по свом избору за предметне ваге.

Захтев садржи:

- а) назив и адресу произвођача и, ако захтев подноси овлашћени заступник, назив и адресу заступника;
- б) писану изјаву да исти захтев није поднет другом именованом телу;
- в) све релевантне информације за предвиђену категорију вага;
- г) документацију система квалитета;
- д) техничку документацију из пододељка 3.2. овог прилога

3.5.2. Системом квалитета обезбеђује се усаглашеност вага са захтевима овог правилника који се односе на њих.

Сви елементи, захтеви и одредбе које је усвојио произвођач су систематски и уредно документовани у облику писаних правила, поступака и упутстава. Документација система квалитета омогућава доследно тумачење програма и планова квалитета и приручника и записа о квалитету.

Та документација нарочито садржи одговарајући опис:

- а) циљева квалитета и организационе структуре, надлежности и овлашћења руководства у вези са квалитетом производа;

б) одговарајућих техника процеса и систематских активности производње, контроле квалитета и обезбеђења квалитета, који ће се користити;

в) прегледа и испитивања који ће бити извршени пре, за време и после производње, као и учесталости њиховог извршавања;

г) записника о квалитету, као што су извештаји о контролисању, подаци о испитивањима, подаци о еталонирању, извештаји о квалификацијама особља, итд;

д) начина праћења достизања захтеваног квалитета производа и делотворног функционисања система квалитета.

3.5.3. Именовано тело оцењује систем квалитета да би утврдило да ли он задовољава захтеве из тачке 3.5.2. овог прилога.

Именовано тело претпоставља усаглашеност са тим захтевима за елементе система квалитета који су у складу са одговарајућим спецификацијама релевантног хармонизованог стандарда.

Поред искуства у системима менаџмента квалитетом, тим за проверу има најмање једног члана са искуством у вредновању из области релевантне ваге и технологије ваге и познавањем захтева овог правилника. Провера укључује оцењивачку посету просторијама произвођача. Тим за проверу прегледа техничку документацију из пододељка 3.2. овог прилога како би проверио способност произвођача да идентификује одговарајуће захтеве овог правилника и спроведе неопходне прегледе да би се обезбедила усаглашеност ваге са тим захтевима.

Одлука се саопштава произвођачу. Обавештење садржи закључке о провери и образложеној одлуци о оцењивању.

3.5.4. Произвођач преузима обавезу да испуни обавезе које проистичу из одобреног система квалитета и да га одржава на такав начин да он остане адекватан и ефикасан.

3.5.5. Произвођач обавештава именовано тело које је одобрило систем квалитета о свакој намераваној измени система квалитета.

Именовано тело вреднује сваку предложену измену и одлучује да ли ће модификовани систем квалитета наставити да задовољава захтеве из тачке 3.5.2. овог правилника или је неопходно поновно оцењивање.

Оно обавештава произвођача о својој одлуци. Обавештење садржи закључке прегледа и образложеној одлуци о оцењивању.

3.6. Надзор за који је надлежно именовано тело

3.6.1. Сврха надзора је да се утврди да ли произвођач правилно испуњава обавезе које произлазе из одобреног система квалитета.

3.6.2. У сврху оцењивања, произвођач дозвољава именованом телу приступ местима производње, контролисања, испитивања и складиштења и пружа му све неопходне информације, а нарочито:

а) документацију система квалитета;

б) техничку документацију из пододељка 3.2. овог прилога;

в) записе о квалитету, као што су извештаји о контролисању, подаци о испитивањима, подаци о еталонирању, извештаји о оспособљености особља, итд.

3.6.3. Именовано тело спроводи периодичне провере да би утврдило да произвођач одржава и примењује систем квалитета, и произвођачу доставља извештај о провери.

3.6.4. Поред тога, именовано тело може да дође у ненајављене посете произвођачу. Током таквих посета, именовано тело може, ако је потребно, да спроведе испитивања производа, или да наложи да се она спроведу, како би проверило да ли систем квалитета функционише на исправан начин. Именовано тело доставља произвођачу извештај о посети и, у случају спроведених испитивања, извештај о испитивању.

3.7. Означавање усаглашености и декларација о усаглашености

3.7.1. Произвођач ставља ознаку усаглашености и допунску метролошку ознаку утврђене овим правилником и, под одговорношћу именованог тела из тачке 3.5.1. овог прилога, његов идентификациони број на сваку појединачну вагу која задовољава захтеве овог правилника.

3.7.2. Произвођач саставља писану декларацију о усаглашености за сваки тип ваге и чува је тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након стављања ваге на тржиште. У декларацији о усаглашености се идентификује тип ваге за коју је састављена.

Примерак декларације о усаглашености се на захтев чини доступним надлежним државним органима.

3.8. Произвођач, у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште, чува и чини доступним надлежним државним органима:

- а) документацију наведену у тачки 3.5.1. овог прилога;
- б) информације о измени наведене у тачки 3.5.5. овог прилога, како је одобрена;
- в) одлуке и извештаје именованог тела из тач. 3.5.5, 3.6.3. и 3.6.4. овог прилога.

3.9. Свако именовано тело обавештава орган за именовање о одобрењима система квалитета која су издата или повучена, и, периодично или на захтев, чини доступним органу за именовање списак одобрења система квалитета која су одбијена, суспендована или на неки други начин ограничена.

3.10. Овлашћени заступник

Обавезе произвођача утврђене у пододељцима 3.3, 3.7. и 3.8. и тачкама 3.5.1. и 3.5.5, овог прилога може да испуни његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, уколико су наведене у овлашћењу.

4. Модул F: Усаглашеност са типом на основу верификације производа

4.1. Усаглашеност са типом на основу верификације производа је део поступка оцењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у пододељцима 4.2. и 4.5. овог прилога и обезбеђује и изјављује искључиво на своју одговорност да су ваге, на које се односе одредбе из пододељка 4.3. овог прилога, усаглашене са типом описаним у сертификату о прегледу типа и да задовољавају захтеве овог правилника.

4.2. Производња

Произвођач предузима све мере неопходне да процес производње и његово праћење обезбеде усаглашеност произведених вага са одобреним типом описаним у сертификату о прегледу типа и са захтевима овог правилника.

4.3. Верификација

Именовано тело које је одабрао произвођач спроводи одговарајуће прегледе и испитивања како би проверило усаглашеност вага са одобреним типом који је описан у сертификату о прегледу типа и са одговарајућим захтевима овог правилника.

Прегледи и испитивања којима се проверава усаглашеност вага са одговарајућим захтевима спроводе се прегледом и испитивањем сваке ваге, у складу са пододељком 4.4. овог прилога.

4.4. Верификација усаглашености прегледом и испитивањем сваке ваге

4.4.1. Све ваге се појединачно прегледају и спроводе одговарајућа испитивања утврђена у релевантним хармонизованим стандардима и/или еквивалентна испитивања утврђена у другим релевантним техничким спецификацијама, како би се проверила усаглашеност са одобреним типом који је описан у сертификату о прегледу типа и са одговарајућим захтевима овог правилника.

Ако нема таквог хармонизованог стандарда, именовано тело одлучује о спровођењу одговарајућих испитивања.

4.4.2. Именовано тело издаје сертификат о усаглашености у погледу спроведених прегледа и испитивања и ставља свој идентификациони број на сваку одобрену вагу или налаже да се он стави на његову одговорност.

Произвођач чува сертификате о усаглашености који су доступни на увид надлежним државним органима у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште.

4.5. Означивање усаглашености и декларација о усаглашености

4.5.1. Произвођач ставља ознаку усаглашености и допунску метролошку ознаку утврђене овим правилником и, под одговорношћу именованог тела из пододељка 4.3 овог прилога, његов идентификациони број на сваку појединачну вагу која је усаглашена са одобреним типом који је описан у сертификату о прегледу типа и која задовољава захтеве овог правилника.

4.5.2. Произвођач саставља писану декларацију о усаглашености за сваки тип ваге и чува је тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након стављања ваге на тржиште. У декларацији о усаглашености се идентификује тип ваге за коју је састављена.

Примерак декларације о усаглашености се на захтев чини доступним надлежним државним органима.

Произвођач може и да, уз пристанак и на одговорност именованог тела из пододељка 4.3. овог прилога, стави на ваге идентификациони број именованог тела.

4.6. Произвођач може и да, уз пристанак и на одговорност именованог тела, стави на ваге идентификациони број именованог тела током процеса производње.

4.7. Овлашћени заступник

Обавезе произвођача може да испуни његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, уколико су наведене у овлашћењу. Овлашћени заступник не може да испуни обавезе произвођача утврђене у пододељку 4.2. овог прилога.

5. Модул F1: Усаглашеност на основу верификације производа

5.1. Усаглашеност на основу верификације производа представља поступак оцењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у пододељцима 5.2, 5.3. и 5.6. овог прилога и обезбеђује и изјављује искључиво на своју одговорност да су ваге, на које се примењују одредбе пододељка 5.4. овог правилника, усаглашене са захтевима овог правилника.

5.2. Техничка документација

5.2.1. Произвођач утврђује техничку документацију. Документација омогућава оцену усаглашености ваге са одговарајућим захтевима и укључује адекватну анализу и процену ризика. У техничкој документацији се наводе одговарајући захтеви и она обухвата пројектовање, производњу и функционисање ваге, ако је то релевантно за оцењивање. Техничка документација садржи, кад је примењиво, бар следеће елементе:

- а) општи опис ваге;
- б) идејни пројекат и производне цртеже и шеме компонената, подсклопова, кола, итд;
- в) опис и објашњења потребна да би се разумели наведени нацрти и шеме и рад ваге;
- г) списак стандарда из члана 11. овог правилника који су примењени у целини или делимично и, када ти стандарди нису примењени, описе решења која су усвојена да би се испунили битни захтеви овог правилника, укључујући списак других релевантних спецификација које су примењене. У случају делимичне примене хармонизованих стандарда, у техничкој документацији се наводе делови који су примењени;
- д) резултате извршених пројектних прорачуна, прегледа, итд;
- ђ) извештаје о испитивању.

5.2.2. Произвођач чува техничку документацију тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште.

5.3. Производња

Произвођач предузима све мере неопходне да процес производње и његово праћење обезбеде усаглашеност произведених вага са захтевима овог правилника.

5.4. Верификација

Именовано тело које је одабрао произвођач спроводи одговарајуће прегледе и испитивања како би проверило усаглашеност вага са захтевима овог правилника.

Прегледи и испитивања којима се проверава усаглашеност са тим захтевима врше се прегледом и испитивањем сваке ваге, како је прецизирано у поделјку 5.5. овог прилога.

5.5. Верификација усаглашености прегледом и испитивањем сваке ваге

5.5.1. Све ваге се појединачно прегледају и спроводе се одговарајућа испитивања, утврђена у релевантним хармонизованим стандардима и/или еквивалентна испитивања утврђена у другим релевантним техничким спецификацијама, како би се проверила усаглашеност са захтевима овог правилника. Ако нема таквог хармонизованог стандарда, именовано тело одлучује која одговарајућа испитивања се спроводе.

5.5.2. Именовано тело издаје сертификат о усаглашености у погледу спроведених прегледа и испитивања и ставља идентификациони број на сваку одобрену вагу или налаже да се он стави на његову одговорност.

Произвођач чува сертификате о усаглашености тако да буду доступни надлежним државним органима у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште.

5.6. Означавање усаглашености и декларација о усаглашености

5.6.1. Произвођач ставља ознаку усаглашености и допунску метролошку ознаку утврђене у овом правилнику и, под одговорношћу именованог тела из

поделељка 5.4. овог прилога, његов идентификациони број на сваку појединачну вагу која задовољава одговарајуће захтеве овог правилника.

5.6.2. Произвођач саставља писану декларацију о усаглашености за сваки тип ваге и чува је тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након стављања ваге на тржиште. У декларацији о усаглашености се идентификује тип ваге за коју је састављена.

Примерак декларације о усаглашености се на захтев чини доступним надлежним државним органима.

Произвођач може и да, уз пристанак и на одговорност именованог тела из поделељка 5.5. овог прилога, стави на ваге идентификациони број Именованог тела.

5.7. Произвођач може и да, уз пристанак и на одговорност именованог тела, стави на ваге идентификациони број именованог тела током процеса производње.

5.8. Овлашћени заступник

Обавезе произвођача може да испуни његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, уколико су наведене у овлашћењу. Овлашћени заступник не може да испуни обавезе произвођача утврђене у тачки 5.2.1. и поделељку 5.3. овог правилника.

6. Модул G: Усаглашеност на основу појединачне верификације

6.1. Усаглашеност на основу појединачне верификације представља поступак оцењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у поделељцима 6.2, 6.3. и 6.5. овог прилога и обезбеђује и изјављује искључиво на сопствену одговорност да су ваге, на које се примењују одредбе поделељка 6.4. овог прилога, усаглашене са захтевима овог правилника.

6.2. Техничка документација

6.2.1. Произвођач установљава техничку документацију и ставља је на располагање Именованом телу из поделељка 6.4. овог прилога. Документација омогућава да се оцени усаглашеност ваге са релевантним захтевима и обухвата адекватну анализу и процену ризика. У техничкој документацији се наводе важећи захтеви и она обухвата пројектовање, производњу и рад ваге у мери у којој је то релевантно за оцењивање. Техничка документација садржи, кад је примењиво, најмање следеће елементе:

а) општи опис ваге;

б) идејни пројекат и производне цртеже и шеме компонената, подсклопова, кола, итд.;

в) опис и објашњења потребна да би се разумели наведени нацрти и шеме и рад ваге;

г) списак стандарда из члана 11. овог правилника који су примењени у целини или делимично и, када ти стандарди нису примењени, описе решења која су усвојена да би се испунили битни захтеви овог правилника, укључујући списак других релевантних спецификација које су примењене. У случају делимичне примене хармонизованих стандарда, у техничкој документацији се наводе делови који су примењени;

д) резултате извршених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд.;

ђ) извештаје о испитивању.

6.2.2. Произвођач чува техничку документацију тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште.

6.3. Производња

Произвођач предузима све мере неопходне да процес производње и његово праћење обезбеде усаглашеност произведене ваге са захтевима овог правилника.

6.4. Верификација

Именовано тело које је одабрао произвођач спроводи или налаже да се спроведу одговарајући прегледи и испитивања утврђени у релевантним хармонизованим стандардима и/или еквивалентна испитивања утврђена у другим релевантним техничким спецификацијама, да би се проверила усаглашеност ваге са захтевима овог правилника. Ако нема таквог хармонизованог стандарда, именовано тело одлучује о спровођењу одговарајућих испитивања.

Именовано тело издаје сертификат о усаглашености у погледу извршених прегледа и испитивања и ставља свој идентификациони број на одобрену вагу или налаже да се он стави на његову одговорност.

Произвођач чува сертификат о усаглашености тако да буду доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након што је вага стављена на тржиште.

6.5. Означавање усаглашености и декларација о усаглашености

6.5.1. Произвођач ставља ознаку усаглашености и допунску метролошку ознаку утврђене овим правилником и, под одговорношћу именованог тела из пододељка 6.4. овог прилога, његов идентификациони број на сваку вагу која задовољава захтеве овог правилника.

6.5.2. Произвођач саставља писану декларацију о усаглашености и чува је тако да буде доступна надлежним државним органима у периоду од десет година након стављања ваге на тржиште. У декларацији о усаглашености се идентификује вага за коју је састављена.

Примерак декларације о усаглашености се на захтев чини доступним надлежним државним органима.

6.6. Овлашћени заступник

Обавезе произвођача утврђене у тачки. 6.2.2. и пододељку 6.5. овог прилога може да испуни његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, уколико су наведене у овлашћењу.

7. Заједничке одредбе

7.1. Оцењивање усаглашености према Модулу D, D1, F, F1 или G може да се изведе у погонима произвођача или на било којој другој локацији, ако транспорт до места употребе не захтева расклапање ваге, ако стављање у употребу на месту употребе не захтева склапање ваге или друге инсталационе радове за које је вероватно да ће утицати на својства ваге, и ако је узета у обзир вредност гравитације на месту стављања у употребу или ако су својства ваге неосетљива на варијације у гравитацији. У свим осталим случајевима, оно се врши на месту употребе ваге.

7.2. Ако су својства ваге осетљива на варијације у гравитацији, поступци наведени у пододељку 7.1. овог прилога могу се извести у две фазе, при чему друга фаза садржи све прегледе и испитивања чији исход зависи од гравитације, а прва фаза све остале прегледе и испитивања. Друга фаза се изводи на месту

употребе ваге. Ако су успостављене гравитационе зоне, израз: „на месту употребе ваге” може да се тумачи као: „у гравитационој зони употребе ваге”.

7.2.1. Ако је произвођач одлучио да изведе један од поступака који су поменути у пододељку 7.1. овог прилога у две фазе, и ако ће те две фазе изводити две различите стране, вага која је прошла прву фазу поступка носи идентификациони број именованог тела које је учествовало у тој фази.

7.2.2. Страна која је извела прву фазу поступка издаје за сваку вагу сертификат које садржи податке неопходне за идентификацију ваге и наводи прегледе и испитивања који су извршени.

Страна која изводи други део поступка извршава оне прегледе и испитивања који још увек нису извршени.

Произвођач или његов овлашћени заступник доставља сертификате о усаглашености именованом телу на захтев.

7.2.3. Произвођач који је изабрао Модул D или D1 у првој фази може, или да користи исти поступак у другој фази, или да одлучи да у другој фази настави са Модулом F или F1, према потреби.

7.2.4. Ознака усаглашености и допунска метролошка ознака стављају се на вагу по завршетку друге фазе, заједно са идентификационим бројем именованог тела које је учествовало у другој фази.

НАТПИСИ

1. Ваге које се користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника

1.1. Те ваге носе следеће видљиве, читљиве и неизбрисиве натписе:

1) број сертификата о прегледу типа, по потреби;
2) пословно име, односно назив или име произвођача, као и знак произвођача;

3) класу тачности, уоквирену овалном линијом или двама хоризонталним линијама спојеним са два полукруга;

4) максимално мерење у облику $\text{Max } \dots$;

5) минимално мерење у облику $\text{Min } \dots$;

6) подељак овере у облику $e = \dots$;

7) тип, серију или серијски број;

8) и додатно када је примењиво:

- за ваге које се састоје од засебних али повезаних јединица: идентификациону ознаку на свакој јединици;

- подељак ако се разликује од e , у облику $d = \dots$;

- највећи опсег таре са додавањем, у облику $T = + \dots$;

- највећи опсег таре са одузимањем, ако се разликује од Max , у облику $T = - \dots$;

- подељак таре, ако се разликује од d , у облику $d_T = \dots$;

- највеће безбедно оптерећење, ако се разликује од Max , у облику $\text{Lim } \dots$;

- посебне границе температуре, у облику $\dots \text{ } ^\circ\text{C}/\dots \text{ } ^\circ\text{C}$;

- однос између пријемника оптерећења и оптерећења.

1.2. Ваге имају одговарајућа места за стављање ознака усаглашености и натписа. Ознаке усаглашености и натписи су постављени тако да их је немогуће уклонити, а да се при том не оштете, као и да су јасно видљиви када је вага у свом правилном радном положају.

1.3. Ако се користи натписна плочица она се поставља тако да је могућа њена заштита, осим ако се она не може уклонити а да се при том не уништи. Ако натписну плочицу треба заштити, она се поставља тако да је на њу могуће поставити заштитне жигове.

1.4. Натписи Max , Min , e и d су постављени у близини показивача резултата, ако се тамо већ не налазе.

1.5. Сваки уређај за мерење оптерећења који је повезан или може да буде повезан са једним или више пријемника оптерећења има одговарајуће натписе који се односе на те пријемнике оптерећења.

2. Ваге које се не користе за намене из члана 3. став 1. овог правилника носе следеће видљиве, читљиве и неизбрисиве натписе:

— пословно име, односно назив или име произвођача, као и знак произвођача;

— максимално мерење у облику $\text{Max } \dots$;

Те ваге не смеју носити ознаке усаглашености које су утврђене овим правилником.

3. Ознака ограничене употребе

Ознака ограничене употребе састоји се од великог слова „M” које је одштампано црном бојом на црвеној подлози у облику квадрата величине

најмање димензија $25 \text{ mm} \times 25 \text{ mm}$ са две дијагоналне линије које се секу и чине крст.

ОБЛИК ДЕКЛАРАЦИЈЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ

Декларација о усаглашености има следећи облик, при чему није неопходно да у наслову буде наведен број декларације:

ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ (бр. XXXX)

1. Модел ваге/вага (производ, тип, серија или серијски број):
2. Назив и адреса произвођача и, када је примењиво, његовог овлашћеног заступника:
3. Ова декларација о усаглашености издаје се под искључивом одговорношћу произвођача.
4. Предмет декларације (идентификација ваге која омогућава следивост; по потреби за идентификацију ваге, може да садржи и слику):
5. Горе описан предмет декларације је усаглашен са следећим прописима:
6. Упућивања на примењене релевантне хармонизоване стандарде, или упућивања на друге техничке спецификације, у односу на које је усаглашеност декларисана:
7. Именовано тело... (назив, број) обавило је ... (опис интервенције) и издало сертификат:
8. Додатне информације:

Потписано за и у име:

(место и датум издавања):

(име, функција) (потпис):

РЕДОВНО И ВАНРЕДНО ОВЕРАВАЊЕ

Испуњеност прописаних захтева за ваге, при редовном и ванредном оверавању вага утврђује се у складу са српским стандардом SRPS EN 45501, којим је преузет одговарајући хармонизовани стандард.